



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 1

Tarih: 19.08.2025	Saat: 14:30	Yer: Dekanlık
Toplantının Türü	Kalite Toplantısı	
Toplantının Konusu	YÖKAK Denetimleri	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Ersan ÇİFTÇİ	
Raportör	Öğr. Gör. Harun BARIŞ	
Gündem Başlıkları		
1-	Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) denetimleri kapsamında Fakültemiz bünyesindeki Bölüm ve Programların uyumlu hale getirilmesi, yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi'ne (TYYÇ) uygun düzenlemelerin yapılması.	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 1

1.Gündem Başlığı

Toplantıda herksin hazır olduğu görüldü.

Prof. Dr. Ersan ÇİFTÇİ Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) denetimleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesinin (TYYÇ) önemini belirten bir açış konuşması yaptı.

24.07.2025 tarihli ve E-24886946-774-318142 İlgili sayılı yazı ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) denetimleri kapsamında Üniversitemiz bünyesindeki Bölüm ve Programların uyumlu hale getirilmesi, yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi'ne (TYYÇ) uygun düzenlemelerin yapılması, yazı Ek'inde yer alan Değerlendirme Programları Kılavuzu dikkate alınarak gerekli çalışmaların yapılması, 20 Ağustos 2025 tarihi itibarıyla Üniversitemizce yapılacak olan iç denetime hazır hale getirilmesi ayrıca tamamlanan çalışmaların genel değerlendirilmesi yapıldı.

Değerlendirme Programları Kılavuzu incelendi. Buna göre;

- Kriterlere ait kanıtların fiziki ve dijital arşivinin yapılmasının önemi belirtildi,
- Eksik veya az kanıtı olan kriterlere ait kanıtların tamamlanması istendi,
- Anketlerin bir araya getirilmesi ve sonuçlarının genel değerlendirmesinin yapılması istendi,
- Engelsiz üniversite ile ilgili yapılan çalışmalara ait raporun birim temsilcisinden istenmesi,
- Stratejik plan çalışmaları ile ilgili yapılan çalışmalara ait görevlendirmelerin yazısına ulaşılması ve kanıt olarak eklenmesi,
- Ders dağılımları, ders programları vb. iş ve işlemlere ait yapılan çalışmalar ve kanıtların toplanması,
- Atama kriterleri, atama, alademik yükselme vb. konularla ilgili kanıtların toplanması,
- PUKÖ döngüsünün bu toplantı dahil tüm toplantılarda işletilmesi ve gerekli formun doldurulması

Kararlar

- 1- Kanıtların bölümler tarafından ve fakülte olarak fiziki dosyalarda saklanması, aynı dosyaların dijital kopyalarının fakülte mail hesabına bağlı olan Google Drive alanında arşivlenmesine, Bölümlere klasör açılarak bölüm başkanlarının yetkilendirilmesi,
- 2- Eksik veya az kanıt olan kriterlere ait kanıtların tamamlanmasına,
- 3- PUKÖ döngüsünün bu toplantı dahil tüm toplantılarda işletilmesi ve gerekli formun doldurulmasına karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi



BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	FR-0493
İlk Yayın Tarihi	08.04.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Birim Adı	Sanat Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi	
Hazırlama Tarihi	19.08.2025	
Faaliyet Adı	YÖKAK Denetimleri ve İç Denetim Hazırlıkları Toplantısı	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.1. Liderlik ve Kalite	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Fakülte/Bölüm Kalite Temsilcileri	
Planlama	Açıklama	19.08.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda, YÖKAK dış değerlendirme sürecinde tespit edilen eksik evrakların tamamlanması, iç denetlemeye hazırlık sürecinin planlanması ve ilgili süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla bir değerlendirme yapılmıştır.
	Kanıt	Toplantı Davet Yazısı
Uygulama	Açıklama	Toplantıda eksik evrakların tespiti yapılmış ve sorumlu birimler belirlenmiştir. İç denetleme için gerekli belgelerin listesi oluşturulmuştur.
	Kanıt	Toplantı tutanağında belirtilen eksiklikler
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	Açıklama	Toplantı sonrası belirlenen takvim doğrultusunda birimlerin evrak tamamlama durumları takip edilmiştir. Yapılan izleme sonucunda birimlerin büyük çoğunluğunun eksik evrakları tamamladığı, kalan evrakların ise tamamlanmak üzere olduğu gözlemlenmiştir.
	Kanıt	Toplantı tutanak formu
Önlem Alma (İyileştirme)	Açıklama	Öneri bulunmamaktadır.
	Kanıt	--
Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):		

- PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.



BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	FR-0493
İlk Yayın Tarihi	08.04.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/2

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	B.4. Öğretim Kadrosu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
A.3. Yönetim Sistemleri	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	C.3. Araştırma Performansı
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	D. TOPLUMSAL KATKI
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

TOPLANTI FOTOĞRAFI

